

Das iFQ ist eine wissenschaftliche Einrichtung, deren Aufgaben die Beobachtung und Analyse der deutschen Forschung, die Evaluation und das Monitoring von Forschungsförderungsprogrammen einschließlich der Entwicklung und Prüfung geeigneter Evaluationsmethoden sind. Das iFQ wird von der DFG gefördert. Weitere Informationen finden Sie unter:
www.forschungsinfo.de



iFQ – Schützenstraße 6a – 10117 Berlin

Das Institut für Forschungsinformation und Qualitätssicherung in Berlin (iFQ) sucht

eine Studentische Hilfskraft (10h/Woche, TVöD EG 2 bzw. 10€/Std.)

Die Aufgaben umfassen:

- Unterstützung des Sekretariats der Geschäftsleitung (bspw. Telefondienst, Post, Ablage)
- Flexible Unterstützung bei verschiedensten im Institut anfallenden Aufgaben (u.a. Organisation von Tagungen und Workshops)
- Datenbankpflege
- Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationen und Präsentationen (v.a. Korrekturlesen)
- Informationsrecherchen (insbes. Internet)

Vorausgesetzt wird:

- Routinierter Umgang mit der gängigen MS Office Software (insbes. Word, Excel)
- Gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sehr sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Eigenständiges Arbeiten und rasche Auffassungsgabe

Wenn Sie Interesse an der Mitarbeit in einem Forschungsinstitut haben, Motivation, Engagement und Einsatzfreude mitbringen, schicken Sie bitte sobald wie möglich Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an:
Sibylle Glaab, glaab@forschungsinfo.de.